[**Regulamin Rzecznika Praw Ucznia**](http://www.zso8chelm.pl/index.php/agendy/rzecznik-praw-ucznia/115-regulamin-dzialalnosci-szkolnego-rzecznika-praw-ucznia) **Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce**

**1. Rzecznik Praw Ucznia , zwany dalej Rzecznikiem, stoi na straży praw ucznia określonych w Statucie Szkoły, Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, Konwencji o Prawach Dziecka i innych przepisach prawa, z poszanowaniem odpowiedzialności, praw i obowiązków rodziców i nauczycieli.**

**2. Rzecznikiem zostaje cieszący się zaufaniem społeczności uczniowskiej nauczyciel lub inny pracownik szkoły, z wyjątkiem osób pełniących funkcje kierownicze.**

**3. Wybory Rzecznika**

1) Rzecznik jest wybierany przez uczniów w wyborach powszechnych, bezpośrednich i tajnych.

2) Wybory odbywają się w czerwcu.

3) Za przeprowadzenie wyborów odpowiedzialni są opiekunowie SU.

4) Stanowisko Rzecznika obejmuje nauczyciel lub pracownik szkoły, który uzyskał najwyższą ilość głosów.

5) W przypadku jednakowej ilości głosów przeprowadza się dodatkowe głosowanie.

6) Kadencja Rzecznika trwa 2 lata.

7) Funkcję Rzecznika można sprawować wielokrotnie.

8) Rzecznik może być odwołany przez Dyrektora Szkoły:

1. na wniosek Samorządu Uczniowskiego,
2. na wniosek Rady Rodziców,
3. na wniosek samego Rzecznika.

9) W przypadku, gdy stanowisko rzecznika zostanie zwolnione przed upływem kadencji, Rada Samorządu Uczniowskiego przeprowadza ponowne wybory.

**4. Zasady działania Rzecznika**   
1) Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron, tzn. uczniów, ich rodziców ( lub opiekunów prawnych), nauczycieli lub pracowników szkoły.  
2) Rzecznik może być mediatorem między stronami.  
3) Rzecznik podejmuje działania na wniosek stron.  
4) Rzecznik ma prawo odstąpienia od podjęcia interwencji.

5) W swojej misji Rzecznik nie może wyręczać w obowiązkach wychowawców.

**5. Prawa Szkolnego Rzecznika Praw Ucznia**

1. Rzecznik ma prawo do:

1. swobodnego działania w ramach regulaminów i trybu postępowania;
2. uzyskania pełnej informacji dotyczącej sytuacji konfliktowej;
3. zapoznania się z opiniami stron konfliktu;
4. uzyskania pomocy ze strony każdego ucznia i pracownika szkoły;
5. uczestnictwa w roli obserwatora, na wniosek zainteresowanej strony przy przeprowadzaniu egzaminów klasyfikacyjnych,
6. uczestnictwa w posiedzeniach zespołu wychowawców z prawem głosu,
7. odstąpienia od podjęcia lub prowadzenia interwencji;
8. wnioskowania w sprawie zawieszenia kar nałożonych na ucznia i udzielania poręczeń;
9. zwrócenia się o pomoc do dyrektora szkoły w sprawach szczególnie trudnych.

**6. Zadania Rzecznika**

1) Propagowanie praw ucznia/dziecka.  
2) Reprezentowanie interesów uczniów na posiedzeniach Rady Pedagogicznej.  
3) Mediacja między stronami konfliktu.  
4) Rozpoznawanie indywidualnych spraw uczniów.  
5) Ścisła współpraca z dyrekcją i Samorządem Uczniowskim.  
6) Przeciwdziałanie łamaniu praw ucznia w szkole.  
7) Zwiększenie świadomości prawnej dzieci, rodziców, nauczycieli dotyczących praw ucznia /dziecka.  
8) Współpraca z pedagogiem i psychologiem szkolnym.

**7. Obowiązki Rzecznika Praw Ucznia**   
1) Znajomość Statutu Szkoły oraz Konwencji o Prawach Dziecka.  
2) Informowanie uczniów o przysługujących im prawach i sposobie ich dochodzenia.  
3) Interwencja w razie naruszania podstawowych praw ucznia i rozwiązywanie spraw spornych.  
4) Udzielanie pomocy uczniom zgodnie z ustalonym trybem postępowania.  
5) Informowanie stron konfliktu o podjętych przez siebie działaniach.  
6) Kontrola realizacji spraw spornych.

**8. W sprawach spornych ustala się następujący sposób postępowania**  
1) Rzecznik informuje każdorazowo zainteresowane strony o podjętych przez siebie działaniach, zmierzających do rozwiązania konfliktu.  
2) Spory rozstrzyga się na zasadzie negocjacji, porozumienia, wzajemnego poszanowania stron.

3) Wszystkie informacje uzyskane przez rzecznika w toku postępowania mediacyjnego stanowią tajemnicę służbową.  
4) Rzecznik po dokładnym wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy dąży do polubownego załatwienia sprawy, pełniąc funkcję mediacyjną między stronami pozostającymi  w konflikcie.   
5) W przypadku niemożności załatwienia sprawy  w powyżej opisany sposób, decyzję   
w sprawie podejmuje dyrektor szkoły.

**9. Tryb postępowania w kwestiach spornych *uczeń – uczeń*:**

1. Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.
2. Podjęcie mediacji ze stronami we współpracy z wychowawcą klasy.
3. Skierowanie sprawy do pedagoga lub psychologa szkolnego w razie kłopotów z rozstrzygnięciem sporu.
4. W dalszym trybie postępowania – zasięgnięcie opinii Rady Pedagogicznej.
5. Ostateczną decyzję o sposobie rozwiązania konfliktu podejmuje Dyrektor.

**10. Tryb postępowania w kwestiach spornych *nauczyciel – uczeń***  
1) Zapoznanie się z opinią stron konfliktu.  
2) Podjęcie mediacji ze stronami.  
3) Zasięgnięcie opinii pedagoga lub psychologa szkolnego.

4) Wystąpienie do Dyrektora szkoły o podjęcie decyzji w sprawie, w przypadku trudności z rozstrzygnięciem sporu.