

Szkoła Podstawowa nr 4  
ul. Legionowa 17, 07-401 Ostrołęka  
tel. /fax 29 769 10 08  
NIP 7582073235, REGON 551255756

**ZASADY BEZPIECZEŃSTWA  
DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE  
SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W OSTROŁĘCE**

wprowadzono

**Zarządzeniem nr 12/2020**

**Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce**

**w dniu 22 maja 2020 r.**

## **ZASADY BEZPIECZEŃSTWA DOTYCZĄCE ZAPOBIEGANIA I PRZECIWDZIAŁANIA COVID-19 NA TERENIE SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 4 W OSTROŁĘCE**

### **Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz.U. 2019 r. poz.1239),
2. Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej (Dz. U. 2019 r. poz. 59),
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. 2019 r. poz. 1148),
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. 2003 r. poz. 69),
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 października 2018 r. zmieniające rozporządzenie MEN i S w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (DZ. U. 2018 r. poz. 2140),
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. 2020 poz.871, 872),
7. Wytyczne Ministerstwa Zdrowia, Ministerstwa Edukacji Narodowej i Głównego Inspektoratu Sanitarnego z dnia 14 maja 2020r.

### **Cel wprowadzenia zasad bezpieczeństwa**

Celem wprowadzenia niniejszych zasad jest ustalenie sposobu postępowania dla zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zminimalizowania ryzyka zakażenia wirusem COVID-19 wśród dzieci, ich rodziców oraz pracowników na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce, w trakcie trwania pandemii

Niniejsze zasady dotyczą wszystkich pracowników Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce świadczących pracę na terenie placówki w trakcie trwania pandemii koronawirusa COVID-19.

### **Uczestnicy postępowania:**

1. Rodzice/prawni opiekunowie oraz osoby upoważnione do odbioru dziecka
2. Uczniowie
3. Nauczyciele
4. Pracownicy niepedagogiczni
5. Dyrektor szkoły

### **§ 1. Zasady organizacji pracy w szkole**

1. Od 25 maja 2020 r. uczniowie klas I-III mogą brać udział w zajęciach opiekuńczo-wychowawczych z elementami zajęć dydaktycznych w szkole podstawowej.
2. Szkoła organizuje zajęcia świetlicowe dla uczniów, których rodzice zgłosili potrzebę korzystania ze świetlicy szkolnej.
3. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej z zachowaniem zasady 4 m<sup>2</sup> na osobę. W razie potrzeby mogą zostać wykorzystane inne sale dydaktyczne.
4. Na podstawie złożonych przez rodziców/prawnych opiekunów deklaracji, dyrektor wyznacza godziny przebywania i odbioru uczniów. Po godzinach przyprawiania ucznia na zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, wejście do szkoły jest zamknięte na klucz.
5. Podczas trwania zajęć w grupie może przebywać do 12 uczniów. W uzasadnionych przypadkach za zgodą organu prowadzącego można zwiększyć liczbę dzieci - nie więcej jednak niż o 2 osoby. Przy określaniu liczby uczniów w grupie uwzględnia się także rodzaj niepełnosprawności uczniów.

6. W miarę możliwości do grupy przyporządkowani są stali nauczyciele.
7. Grupa uczniów zarówno tych objętych opieką świetlicową, jak i tych korzystających z konsultacji przebywa w wyznaczonej i w miarę możliwości stałej sali.
8. Minimalna przestrzeń do zajęć dla uczniów w sali nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na 1 osobę.
9. W sali odległości pomiędzy stanowiskami dla uczniów wynoszą min. 1,5 m (1 uczeń – 1 ławka szkolna).
10. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia lub w tornistrze. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Uczniowie nie mogą wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
12. Rodzice uczniów objętych opieką na terenie szkoły, zabezpieczają swoje dzieci w wyżywienie i napoje.
13. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze mogą odbywać się w sali gimnastycznej. Mogą tam przebywać dwie grupy uczniów.
14. Po każdym zajęciach odbywających się na terenie szkoły, używany sprzęt sportowy lub inne przedmioty oraz podłoga będą umyte lub zdezynfekowane.
15. Należy wietrzyć sale co najmniej raz na godzinę, w czasie przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
16. Nauczyciel prowadzący zajęcia organizuje przerwy dla każdej grupy, w interwałach adekwatnych do potrzeb, jednak nie rzadziej niż po 45 min. Grupa spędza przerwy pod nadzorem nauczyciela.
17. Zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobytu na świeżym powietrzu na terenie szkoły, przy zachowaniu zmienowości grup i dystansu pomiędzy nimi.
18. Sprzęt na boisku wykorzystywany podczas zajęć powinien być regularnie czyszczony z użyciem detergentu lub dezynfekowany, jeżeli nie ma takiej możliwości należy zabezpieczyć go przed używaniem.
19. Należy ograniczyć aktywności sprzyjające bliskiemu kontaktowi pomiędzy uczniami.
20. Należy zapewnić taką organizację pracy i koordynację, która utrudni stykanie się ze sobą poszczególnych grup uczniów (np. różne godziny przyjmowania grup do placówki, organizacja zajęć w oddzielnych budynkach).
21. Nie należy organizować żadnych wyjść poza teren szkoły (np. spacer do parku).
22. Należy unikać organizowania większych skupisk uczniów w jednym pomieszczeniu, w tym ustalić bezpieczną zasadę korzystania przez grupę z szatni przed rozpoczęciem i po zakończeniu zajęć.
23. Nauczyciele i inni pracownicy szkoły powinni zachowywać dystans społeczny między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący min. 1,5 m.
24. Pracownicy administracji oraz obsługi sprzątającej powinni ograniczyć kontakty z uczniami oraz nauczycielami.
25. Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający uczniów do/ze szkoły mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników szkoły oraz innych uczniów i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
26. Rodzice mogą wchodzić z dziećmi wyłącznie do przestrzeni wspólnej szkoły lub wyznaczonego obszaru z zachowaniem zasady – jeden rodzic z dzieckiem lub w odstępnie 2 m od kolejnego rodzica z dzieckiem, przy czym należy rygorystycznie przestrzegać wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk).
27. Do szkoły może uczęszczać wyłącznie uczeń zdrowy, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną.
28. Uczniowie do szkoły są przyprowadzani/odbierani przez osoby zdrowe.
29. Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub izolacji nie wolno przyprowadzać ucznia do szkoły.

30. Ogranicza się w placówce przebywanie osób z zewnątrz do niezbędnego minimum, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (m. in. osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe) i w wyznaczonych obszarach.
31. Rodzice ucznia/opiekunowie mają obowiązek podania aktualnego numeru telefonu do szybkiej komunikacji.
32. Rodzice/opiekunowie muszą wyrazić zgodę na pomiar temperatury ciała ucznia jeżeli zaistnieje taka konieczność np. w przypadku wystąpienia niepokojących objawów chorobowych.
33. Jeżeli dziecko przejawia niepokojące objawy choroby zostanie odizolowane w wyznaczonym pomieszczeniu z zapewnieniem min. 2 m odległości od innych osób i rodzice/opiekunie zostaną zobowiązani do pilnego odebrania ucznia ze szkoły.
34. **Do odwołania, rodzice/prawni opiekunowie/osoby upoważnione do odbioru uczniów oraz osoby trzecie bez uzgodnienia tego z osobą koordynującą wejścia i wyjścia, nie wchodzi do budynku szkoły.**
35. Od dnia 25 maja 2020 r. uczniowie posiadający orzeczenie o kształceniu specjalnym mogą uczestniczyć w indywidualnych zajęciach rewalidacyjnych (logopedia, rewalidacja indywidualna, integracja sensoryczna, fizjoterapia) organizowanych na terenie szkoły.
36. Zajęcia rewalidacyjne zorganizowane są w salach o odpowiedniej wielkości- minimalna przestrzeń nie może być mniejsza niż 4 m<sup>2</sup> na jednego uczestnika zajęć.
37. Podczas zajęć rewalidacyjnych zaleca się używanie osłony ust i nosa przez osoby prowadzące zajęcia.
38. Plan zajęć rewalidacyjnych ustala Dyrektor w porozumieniu z rodzicami i nauczycielami/specjalistami pracującymi w szkole.
39. Wychowawca klasy przekazuje plan zajęć rodzicom.
40. Uczniowie na zajęcia rewalidacyjne przynoszą własne piórniki, w których znajdują się niezbędne przybory szkolne.
41. Zasady przyprowadzania i odbierania uczniów z zajęć określone są w Procedurze przyprowadzania i odbierania ucznia.
42. W przypadku, gdy uczeń nie może wziąć udziału w zajęciach, rodzic niezwłocznie informuje o tym sekretariat szkoły, a przewidziane z danym uczniem zajęcia nie odbywają się.
43. Od dnia 25 maja 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom klasy VIII zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne, w szczególności z przedmiotów objętych egzaminem ósmoklasisty, oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
44. Od dnia 1 czerwca 2020 r. do dnia 7 czerwca 2020 r. uczniom zapewnia się konsultacje z nauczycielami prowadzącymi zajęcia edukacyjne oraz możliwość korzystania z biblioteki szkolnej.
45. Harmonogram konsultacji ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z nauczycielami.
46. Uczniów obowiązują wyżej opisane zasady bezpieczeństwa.

## **§ 2. Zasady bezpiecznego zachowania się w budynku szkoły**

1. Pracownik przychodzi do pracy zdrowy, bez jakichkolwiek objawów choroby.
2. Wszyscy pracownicy zobowiązani są do samoobserwacji i pomiaru temperatury.
3. W przypadku podejrzenia u siebie zakażenia chorobą zakaźną lub COVID-19 (duszności, kaszel, gorączka, bóle mięśni, bóle brzucha) pozostają w domu i zawiadamiają o tym fakcie dyrektora szkoły.
4. W przypadku stwierdzenia objawów choroby zakaźnej, lub COVID-19 w godzinach świadczenia pracy pracownik ma obowiązek niezwłocznego udania się do izolatorium i telefonicznego powiadomienia dyrektora szkoły.

5. *Wszystkie osoby, wchodzące na teren szkoły ,bezwzględnie przy każdym wejściu/ wyjściu do/z budynku dezynfekują ręce płynem do dezynfekcji , zgodnie z zamieszczoną przy wejściu procedurą.*
6. *Pracownicy, w trakcie przebywania na terenie szkoły, regularnie myją i odkażają ręce płynem dezynfekującym.*
7. Pracownicy mają obowiązek zachowania dystansu społecznego między sobą, w każdej przestrzeni szkoły, wynoszący minimum 1,5 metra.
8. Podczas zajęć rewalidacyjnych obowiązuje zakaz korzystania z telefonów.
9. *Każdorazowo po kontakcie z osobą zewnętrzną pracownik ma obowiązek zdezynfekowania przyłbicy oraz zmiany rękawiczek.*
10. *Zakazuje się przemieszczania pracowników bez ważnego powodu. Pracownicy przemieszczają się wyłącznie w celu wykonywania obowiązków służbowych.*
11. *Wszyscy pracownicy szkoły muszą ponadto stosować i przestrzegać podstawowych zasad zapobiegawczych, które istotnie wpłyną na ograniczenie ryzyka zakażenia:*
  1. *Często myć ręce zgodnie z instrukcją.*
  2. *Stosować zasady ochrony podczas kaszlu i kichania zakrywając usta i nos łokciem.*
  3. *Unikać dotykania oczu, nosa i ust.*
  4. Unikać noszenia biżuterii na terenie szkoły - na rękach poniżej łokcia nie można nosić żadnych pierścionków, zegarków, bransoletek, gdyż utrudniają one prawidłowe umycie i dezynfekcję rąk.

### **§3. Obowiązki nauczycieli**

1. *Nauczyciele świadczący pracę z uczniami na terenie szkoły:*
1. *Wyjaśniają uczniom, jakie zasady bezpieczeństwa obowiązują w szkole, dlaczego zostały wprowadzone. Dbają o pozytywny przekaz powyższych treści w celu wzbudzenia w dzieciach poczucia bezpieczeństwa oraz odpowiedzialności za swoje zachowanie bez poczucia lęku.*
2. *Prezentują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w szkole.*
3. *Prowadzą profilaktykę prozdrowotną ze szczególnym zwróceniem uwagi na częstotliwość mycia rąk, zasłaniania ust i nosa podczas kichania i kaszlu, niedotykania ust, nosa i oczu oraz bezwzględnie monitorują poprawność stosowania przez dzieci wprowadzonych instrukcji.*
4. Prowadzą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze, w miarę możliwości mogą prowadzić zajęcia dydaktyczne.
5. Nie organizują wyjść poza teren szkoły.
6. Od chwili powrotu do pracy stacjonarnej wyznaczeni nauczyciele pracują według ustalonego przez dyrektora harmonogramu, sprawując bezpośrednią opiekę nad uczniami.
7. *Dokonują pomiarów temperatury ciała ucznia w razie zauważenia u niego jakichkolwiek objawów choroby .*
8. *Są odpowiedzialni za przestrzeganie zasady bezpiecznej odległości dziecka od dziecka i nauczyciela/pracownika sprzątającego podczas: zabaw dowolnych, zabaw ruchowych, zajęć edukacyjnych, posiłków, pobytu w łazience.*
9. Unikają organizowania większych skupisk dzieci w jednym pomieszczeniu z zachowaniem odpowiedniej odległości.
10. Nauczycielom świadczącym opiekę nad dziećmi nie wolno przemieszczać się po szkole.
11. Nauczyciele/specjaliści pracujący z uczniem z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, podczas realizowanych przez siebie zajęć rewalidacyjnych, pracują w oparciu o opracowane wcześniej programy, przestrzegając wszelkich procedur bezpieczeństwa w związku z pandemią koronawirusa.
12. Nauczyciele/specjaliści prowadzą zajęcia z zachowaniem odpowiedniego dystansu, z uwzględnieniem potrzeb uczniów oraz informując dzieci i młodzież z

niepełnosprawnościami, w sposób dostosowany do ich możliwości o unikaniu dotykania oczu, nosa i ust oraz promując zasady właściwego mycia rąk.

13. W przypadku wystąpienia u ucznia zachowań kontekstowo nieodpowiednich wynikających ze specyfiki niepełnosprawności, uniemożliwiających bezpieczne dalsze prowadzenie zajęć rewalidacyjnych jak i opiekuńczych, nauczyciel natychmiast kontaktuje się z rodzicem w celu odebrania dziecka ze szkoły.
14. Nauczyciele korzystają wyłącznie z wyznaczonych przez dyrektora pomieszczeń sanitarnych.
15. Nauczyciele nieświadczący pracy opiekuńczo-wychowawczej z dziećmi wykonują pracę zdalną zgodnie z Zarządzeniem Nr 4/2020 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie *Zasad organizacji pracy i funkcjonowania Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce w związku ze szczególną sytuacją spowodowaną epidemią koronawirusa COVID-19 i w związku z tym ograniczeniem funkcjonowania podmiotów systemu oświaty.*

#### § 4. Obowiązki pracowników obsługi

1. *Wykonują codzienne prace porządkowe we wzmożonym reżimie sanitarnym, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych oraz sanitariatów i ich wyposażenia.*
2. *Każdorazowo dezynfekują toalety, umywalki i wszelkie przedmioty w toalecie minimalizując ryzyko zakażenia poprzez dotyk.*
3. *Dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów do spożywania posiłków.*
4. *Wietrzą pomieszczenia szkolne, w których nie są organizowane zajęcia, co najmniej raz na godzinę.*
5. Po zakończeniu pracy z uczniami wietrzą sale zajęć, dezynfekują zabawki, wszelkie wyposażenie, blaty stołów, regały, krzesła, drzwi wraz z klamkami, podłogi ciągów komunikacyjnych oraz powierzchnie płaskie tych ciągów, parapety, listwy przypodłogowe.
6. Przy przyjmowaniu z zewnątrz (przez uchylone przez pracownika drzwi) jakichkolwiek dokumentów lub przesyłek pocztowych/kurierskich wymagane jest stosowanie przez osoby odbierające środków ochrony osobistej, a także wpisania do **Rejestru kontaktu z osobami trzecimi**: daty kontaktu, nazwę firmy kurierskiej, imienia i nazwiska kuriera, numeru jego telefonu.
7. Każdorazowo po kontakcie z osobą trzecią pracownicy wyrzucają rękawiczki, dezynfekują przyłbicę, myją i dezynfekują ręce.

#### § 6. Zadania i obowiązki rodziców

1. Zapoznają się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii COVID-19 w szkole oraz bezwzględnie ich przestrzegają.
2. **Dziecko może korzystać z opieki szkoły wyłącznie w przypadku, gdy na 2 dni przed datą planowanego posłania dziecka do szkoły rodzice wyrażą taką wolę. W celu skutecznego zapisania dziecka rodzice/prawni opiekunowie zobowiązani są do:**
  - 1) **telefonicznego poinformowania szkoły,**
  - 2) **pobrania, wypełnienia, podpisania i złożenia Deklaracji - Załącznik nr 1 lub Załącznik nr 2 do Zasad.**
3. Rodzice przyprowadzają do szkoły wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych.
4. Nie przyprowadzają do szkoły dziecka, jeśli rodzice lub inni członkowie rodziny przebywają w kwarantannie, izolacji.
5. Zaopatrują dziecko, w indywidualną osłonę ust i nosa w drodze do i ze szkoły.
6. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzice/opiekunowie mierzą dziecku temperaturę. W przypadku temperatury powyżej 37<sup>0</sup> C rodzic nie może przyprowadzić dziecka do szkoły.

7. Dbają, aby dziecko nie wniosło do szkoły żadnych zabawek, i niepotrzebnych przedmiotów oraz artykułów spożywczych.
8. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust, zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kasłania.
9. Mają obowiązek wytłumaczenia dziecku, że nie może tymczasowo przytulić się do nauczycielki, pracowników szkoły oraz kolegów i koleżanek, chwycić ich za rękę, dotykać, prosić o wzięcie na kolana.
10. Przed wejściem do szkoły dezynfekują ręce.
11. Rodzice uczniów objętych opieką na terenie szkoły, zabezpieczają swoje dzieci w napoje i wyżywienie. Szkoła nie zapewnia wyżywienia w trakcie zajęć opiekuńczych, w okresie pandemii.
12. Rodzice uczniów korzystających z zajęć rewalidacyjnych zobowiązują się do punktualnego przyprowadzania dzieci na zajęcia i odbierania wg ustalonego planu zajęć, do/z wyznaczonego miejsca w szkole.
13. Są zobowiązani do odbierania telefonów oraz emaili ze szkoły umożliwiając dyrektorowi i pracownikom szkoły szybką ścieżkę komunikacji, zgodnie z wytycznymi dla szkoły.
14. Rodzic po otrzymaniu informacji telefonicznej od nauczyciela w przypadku wystąpienia u ucznia zachowań kontekstowo nieodpowiednich wynikających ze specyfiki niepełnosprawności, uniemożliwiających bezpieczne dalsze prowadzenie zajęć rewalidacyjnych jak i opiekuńczych, niezwłocznie odbiera dziecko ze szkoły.
15. Szczegółowe zasady przyprowadzania i odbierania dziecka określa *Procedura przyprowadzania i odbierania ucznia w okresie pandemii obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 - Załącznik nr 3*

## **§8. Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe zasady kontaktowania dyrektora szkoły i nauczycieli z rodzicami określa *Procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic na czas pandemii obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Załącznik nr 4*
2. Zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia określa *Procedura postępowania na wypadek podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia, obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 – Załącznik nr 5*
3. Z treścią niniejszych zasad zapoznaje się pracowników i rodziców/prawnych opiekunów, uczniów.

## **Sposób prezentacji zasad**

1. Umieszczenie treści dokumentu na stronie internetowej szkoły.
2. Zapoznanie rodziców/opiekunów z obowiązującymi w szkole zasadami poprzez przekazanie ich treści z wykorzystaniem środków zdalnej komunikacji.
3. Zapoznanie wszystkich pracowników szkoły z treścią dokumentu.

## **Tryb dokonania zmian w ustalonych zasadach**

Wszelkich zmian w opracowanych zasadach może dokonać z własnej inicjatywy lub na wniosek Rady Pedagogicznej Dyrektor Szkoły. Wnioskodawcą zmian może być również Rada Rodziców. Proponowane zmiany nie mogą być sprzeczne z prawem.

Zasady bezpieczeństwa wchodzi w życie z dniem 25 maja 2020 roku.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
*mgr Dariusz Bastek*

Ostrołęka, dn. ....

.....  
(Imię i nazwisko rodziców/ prawnych opiekunów)

### DEKLARACJA RODZICA\*

Ja niżej podpisana/podpisany oświadczam, że: Zapoznałem/łam się z treścią *Zasad bezpieczeństwa dotyczących zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce*

Zobowiązuję się bezwzględnie przestrzegać *Zasady bezpieczeństwa dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19 na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce*

Wyrażam zgodę na pomiar temperatury ciała mojego dziecka, jeżeli zaistnieje taka konieczność, w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.

Zobowiązuję się do poinformowania dyrektora placówki o wszelkich zmianach w sytuacji zdrowotnej odnośnie wirusa Covid-19 w moim najbliższym otoczeniu

Oświadczam, że jestem w pełni świadoma/y, że pomimo zachowania przez Szkołę Podstawową nr 4 w Ostrołęce wszelkich standardów i wytycznych sanitarnych, istnieje ewentualne ryzyko zakażenia mojego dziecka, jak i członków mojej rodziny oraz osób najbliższych koronawirusem (COVID-19) w związku z posłaniem mojego dziecka do szkoły.

.....

(podpis rodziców/prawnych opiekunów)

\* Deklaracja dotyczy zajęć opiekuńczo wychowawczy

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
*mgr Dariusz Bastek*



Ostrołęka, dn. ....

.....  
imię i nazwisko ucznia

.....  
adres zamieszkania

.....  
numer telefonu do natychmiastowego kontaktu

**Oświadczenie**  
**rodzica/opiekuna prawnego ucznia/uczennicy, który/-a**  
**uczęszcza na zajęcia rewalidacyjne**  
**w czasie trwania epidemii COVID-19**

Oświadczam, że:

1. Zostałam/em zapoznana/y, akceptuję i zobowiązuję się przestrzegać zasad i procedur bezpieczeństwa w trakcie epidemii COVID-19 obowiązujących w Szkole Podstawowej Nr 4 w Ostrołęce, nowych zasad higieny i nie mam w stosunku do nich zastrzeżeń.
2. Jestem świadoma/y, że mimo środków bezpieczeństwa podjętych w SP nr 4 w Ostrołęce, zgodnych z wytycznymi Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i Ministra Edukacji Narodowej nie ma możliwości w 100% wyeliminować ryzyka związanego z zakażeniem COVID-19.
3. Potwierdzam, że zarówno ja jak i moi najbliżsi domownicy (osoby zamieszkałe pod tym samym adresem) nie są objęci kwarantanną, a każdy z domowników jest zdrowy. W ciągu ostatnich 2 tygodni nie mieliśmy styczności z osobami, które wróciły z zagranicy lub odbywają kwarantannę.
4. Zobowiązuję się przyprowadzać na zajęcia moje dziecko zdrowe - bez kataru, kaszlu, gorączki, duszności, jak również innych niepokojących objawów chorobowych. Dodatkowo zobowiązuje się do monitorowania stanu zdrowia mojego dziecka, w domu, a w przypadku zauważenia symptomów chorobowych takich jak (nie dotyczy objawów alergicznych): ogólne złe samopoczucie, podwyższona temperatura ciała, kaszel, katar, duszności, biegunka, utrata apetytu, utrata węchu lub smaku, zobowiązuję się **NIE PRZYPROWADZAĆ DZIECKA NA ZAJĘCIA REWALIDACYJNE W SZKOLE PODSTAWOWEJ nr 4**, do czasu ustalenia przyczyn niepokojących objawów i powiadomić o tym fakcie telefonicznie lub poprzez e-dziennik dyrektora szkoły.
5. Wyrażam zgodę na każdorazowe mierzenie temperatury mojego dziecka przy przyjęciu na zajęcia w Szkole Podstawowej nr 4 i pomiar temperatury w trakcie ich trwania. W przypadku temp. powyżej 37 stopni zajęcia z moim dzieckiem nie będą realizowane.
6. Zobowiązuję się do punktualnego przyprowadzania i odbierania dziecka do/ze szkoły zgodnie z podanym planem zajęć rewalidacyjnych i do/z wyznaczonego miejsca na terenie szkoły ( mały budynek szkoły – wejście główne, duży budynek szkoły – wejście przez szatnię).

7. Zobowiązuję się do niezwłocznego odbierania telefonów ze szkoły/nauczycieli i natychmiastowe przybycie do placówki, jeżeli istnieje taka konieczność:
  - a. w przypadku, gdyby u mojego dziecka wystąpiły niepokojące objawy chorobowe,
  - b. w sytuacji pojawienia się zachowań kontekstowo nieodpowiednich u ucznia, uniemożliwiających dalsze prowadzenie zajęć bez możliwości zachowania odpowiedniego bezpieczeństwa.
8. Zobowiązuję się do poinformowania sekretariatu szkoły o niemożności uczestniczenia mojego dziecka w zajęciach rewalidacyjnych i jestem świadomy, iż te zajęcia nie będą mogły być zrealizowane w innym terminie.
9. Zobowiązuję się przyprowadzać moje na zajęcia rewalidacyjne wyposażone w niezbędne przybory szkolne ( piórnik z wyposażeniem : długopis, ołówek , kredki nożyczki, klej).
10. O każdorazowej zmianie powyższych oświadczeń natychmiast powiadomię dyrektora Szkoły.
11. Zapoznałam/em się z informacjami udostępnionymi przez dyrektora szkoły, w tym informacjami na temat zakażenia COVID-19, najważniejszymi numerami telefonów wywieszonymi na terenie szkoły dostępnymi dla rodziców.
12. Wyrażam zgodę na przekazanie terenowej jednostce sanepidu danych osobowych w przypadku zarażenia COVID-19.

Data .....

Podpis matki/opiekuna prawnego .....

Podpis ojca/opiekuna prawnego.....

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
*mgr Dariusz Bastek*

**Procedura przyprowadzania i odbierania  
ucznia w okresie pandemii  
obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** określenie szczegółowych obowiązków rodziców i pracowników szkoły podczas przyprowadzania do szkoły i odbierania ze szkoły uczniów przez rodziców (prawnych opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę, w celu zapewnienia zdrowia i bezpieczeństwa uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19.

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania rodziców (prawnych opiekunów) oraz nauczycieli w czasie przyprowadzania dziecka do szkoły oraz jego odbioru od nauczyciela.

**Uczestnicy postępowania:** zakres odpowiedzialności: pracownicy szkoły, rodzice (prawni opiekunowie).

**Zasady postępowania rodziców w procedurze przyprowadzania dziecka do szkoły**

1. Rodzic (prawny opiekun) odpowiada za bezpieczeństwo dzieci w drodze do szkoły i ze szkoły. Zobowiązany jest do ścisłego stosowania obowiązujących w szkole procedur postępowania określonych zaleceniami Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego na czas pandemii koronawirusa COVID-19.
2. Rodzic (prawny opiekun) przyprowadza do szkoły dziecko zabezpieczone w indywidualną ochronę nosa i ust ( z w/w obowiązku mogą być zwolnieni uczniowie z autyzmem oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym) .
3. Rodzic (prawny opiekun) podczas przyprowadzania do szkoły dziecka zobowiązany są posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust .
4. Dziecko do szkoły przyprowadza i odbiera jedna, zdrowa osoba.
5. Rodzic (prawny opiekun) przyprowadza dziecko punktualnie o ustalonej godzinie. Nie wchodzi do budynku szkoły. W wyznaczonym miejscu przekazuje dziecko pracownikowi placówki.
6. Rodzic (prawny opiekun) bądź inne upoważnione osoby odpowiedzialni są za właściwe przestrzeganie zasad przyprowadzania dziecka do szkoły.

7. Przed przyprowadzeniem dziecka do szkoły rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest zmierzyć dziecku temperaturę w domu.
8. Uczeń przebywa w szkole według podanego przez wychowawcę planu zajęć.
9. Niedopuszczalne jest przysłanie do szkoły dziecka, jeśli w domu przebywa ktoś na kwarantannie lub w izolacji.
10. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest do przekazania pracownikowi szkoły istotnych informacji o stanie zdrowia dziecka.
11. Przy przyprowadzaniu dziecka do szkoły, rodzic (prawny opiekun) sprawdza, czy dziecko nie zabrało do szkoły jakichkolwiek przedmiotów, które nie są niezbędne do zajęć, w których dziecko uczestniczy.
12. Rodzic (prawny opiekun) zobowiązany jest przypominać dziecku podstawowe zasady higieny takie jak: niepodawanie ręki na powitanie, unikanie dotykania oczu, nosa i ust, mycie rąk, zasłanianie ust i nosa przy kichaniu czy kasłaniu.
13. Rodzic(prawny opiekun) wyraża zgodę na badaniu temperatury ciała dziecka po wkroczeniu na teren szkoły. W przypadku wystąpienia gorączki (temp. powyżej 37, 5 stopni) dziecko nie będzie mogło pozostać w szkole. Rodzic (prawny opiekun) bezwzględnie zobowiązany jest zabrać dziecko ze sobą i sprawdzić stan jego zdrowia w domu poprzez kontakt z lekarzem.
14. Rodzic(prawny opiekun) zobowiązany jest przekazywać nauczycielowi aktualne telefony kontaktowe.
15. Niniejsze zasady dotyczą również innych osób przyprowadzających dziecko do szkoły, upoważnionych do tego przez rodziców (prawnych opiekunów).

#### **Zasady postępowania rodziców w procedurze odbioru dzieci ze szkoły**

1. Opuszczając placówkę dziecko odprowadzane jest przez pracownika do rodzica/opiekuna prawnego/osoby upoważnionej, który oczekuje przy drzwiach wejściowych.
2. Dziecko wydawane jest rodzicowi (prawnemu opiekunowi) lub osobie upoważnionej o ustalonej godzinie i w wyznaczonym miejscu, zgodnie z podanym planem zajęć.
3. W momencie odbioru dziecka rodzice (prawni opiekunowie) zobowiązani są stosować zasady zabezpieczenia siebie i dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust ( z w/w obowiązku mogą być zwolnieni uczniowie z autyzmem oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym) .
4. Przy odbieraniu dziecka ze szkoły, rodzice (prawni opiekunowie) sprawdzają, czy dziecko nie zabrało ze szkoły jakichkolwiek przedmiotów.
5. Odbiór dzieci ze szkoły jest możliwy wyłącznie przez rodzica (prawnego opiekuna) bądź inne osoby dorosłe przez nich upoważnione.
6. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go pracownikowi placówki.
7. Osoba upoważniona zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust oraz znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka ze szkoły.
8. Odbioru dziecka ze szkoły mogą dokonać wyłącznie osoby pełnoletnie. Za bezpieczeństwo dziecka odbieranego ze szkoły przez osobę upoważnioną przez rodziców (prawnych opiekunów) odpowiedzialność ponoszą wyłącznie rodzice (prawni opiekunowie).
9. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców (prawnych opiekunów).
10. Dopuszcza się możliwość wydania dziecka innej osobie, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi

w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka ze szkoły.

11. Szkoła nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.
12. Dziecko ze szkoły nie zostanie oddane osobie, której stan wskazuje, że nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa (np. upojenie alkoholowe, agresywne zachowanie). W takim przypadku pracownik szkoły informuje dyrektora o zaistniałej sytuacji oraz wzywa drugiego rodzica (opiekuna prawnego) dziecka lub osobę upoważnioną do odbioru dziecka. Dyrektor może zatrzymać dziecko w szkole do czasu wyjaśnienia sprawy. Jeżeli jest to niemożliwe, dyrektor (lub nauczyciel) ma prawo wezwać policję.

### **Zasady postępowania pracowników szkoły w procedurze przyprowadzania i odbierania dziecka ze szkoły**

1. Nauczyciel odpowiada za zdrowie i życie powierzonego jego opiece dziecka, a w przypadku narażenia jego zdrowia lub bezpieczeństwa ponosi pełną odpowiedzialność dyscyplinarną.
2. Pracownik placówki podczas przyprowadzania dziecka do szkoły przyjmuje dziecko od rodziców (prawnych opiekunów) w wyznaczonym miejscu, do godziny ustalonej zgodnie z podanym planem zajęć.
3. Pracownik placówki podczas przyprowadzania dziecka do szkoły mierzy dziecku temperaturę. W przypadku, kiedy temperatura dziecka wskazuje na stan podgorączkowy lub chorobowy, nauczyciel odmawia przyjęcia dziecka na zajęcia.
4. Pracownik dba o to, by dziecko po wejściu do szkoły zdezynfekowało ręce (umyło w łazience), następnie odprowadza je do szatni, po przebraniu doprowadza do sali, w której dziecko będzie przebywało na zajęciach.
5. Nauczyciel reaguje natychmiast na wszelkie sytuacje lub zachowania dziecka stanowiące zagrożenie zdrowia lub bezpieczeństwa ich samych.
6. Nauczyciel dba o to, by dziecko przychodzące do sali nie podchodziło do innych osób przebywających w pomieszczeniu na odległość mniejszą niż na dwa metry.
7. Nauczyciel szkoły nie ponosi odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dziecka pozostawionego przez rodziców (prawnych opiekunów) na terenie szkoły, przed wejściem do budynku.
8. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem od chwili przejęcia go od osoby przyprowadzającej, aż do momentu odebrania dziecka przez rodziców (prawnych opiekunów) lub inne upoważnione osoby.
9. Pracownik szkoły wydaje dziecko bezpośrednio rodzicom (prawnym opiekunom), którzy w momencie odbioru dziecka zobowiązani są stosować zasadę zabezpieczenia siebie i dziecka w indywidualną ochronę nosa i ust (z w/w obowiązku mogą być zwolnieni uczniowie z autyzmem oraz osoby z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym i znacznym).
10. Pracownik szkoły wydaje dziecko rodzicom (prawnym opiekunom) o ustalonej godzinie i w wyznaczonym miejscu, zgodnie z podanym planem zajęć.
11. Nauczyciel bezwzględnie musi być obecny przy dziecku, do czasu gdy zostanie ono odebrane przez rodziców (prawnych opiekunów).
12. Wydanie dziecka innym osobom niż rodzice (prawni opiekunowie) może nastąpić tylko w przypadku pisemnego upoważnienia do odbioru dziecka podpisanego przez rodziców (prawnych opiekunów). Listy osób upoważnionych do odbioru dzieci, znajdować się będą w sekretariacie, a ich kopie otrzyma nauczyciel prowadzący dane zajęcia specjalistyczne.

13. W razie wątpliwości co do osoby odbierającej dziecko nauczyciel ma obowiązek sprawdzić zgodność danych osoby odbierającej dziecko ze szkoły z dokumentem tożsamości. Jeśli okaże się, że dane nie są zgodne, nauczyciel powiadamia rodziców (prawnych opiekunów) i dyrektora placówki oraz nie wydaje dziecka do wyjaśnienia sprawy.
14. Pracownik szkoły dopuszcza możliwość wydania dziecka innej, jednak wyłącznie po uprzednim przekazaniu takiej informacji przez rodziców (prawnych opiekunów) bezpośrednio nauczycielowi w formie ustnej lub pisemnej. Osoba ta zobowiązana jest posiadać na dłoniach rękawiczki ochronne oraz indywidualną ochronę nosa i ust, a także znać zasady zachowania bezpieczeństwa podczas odbierania dziecka ze szkoły.
15. Szkoła nie wydaje dziecka na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) zgłoszoną telefonicznie.
16. Nie wydaje się dziecka osobom niepełnoletnim, poza upoważnionym przez rodziców rodzeństwem, które osiągnęło co najmniej 10 lat.
17. Odbieranie dzieci przez osoby niepełnoletnie może odbywać się w szczególnie uzasadnionych przypadkach na wyraźne, pisemne oświadczenie woli rodziców lub prawnych opiekunów.
18. Osoba upoważniona w momencie odbioru dziecka powinna posiadać przy sobie dowód osobisty i okazać go na żądanie pracownika szkoły.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
mgr *Deriusz Basteń*

**Procedura komunikowania na drodze nauczyciel – dyrektor, nauczyciel – rodzic  
na czas pandemii obowiązująca w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie zdrowia i bezpieczeństwa dzieciom/uczniom oraz pracownikom na terenie szkoły w związku z istniejącym zagrożeniem COVID-19

**Zakres obowiązywania procedury:** procedura dotyczy szybkiej ścieżki komunikowania się nauczyciela z dyrektorem, nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem w okresie pandemii koronawirusa.

Najszybszą formą komunikacji nauczyciela z rodzicem i rodziców z nauczycielem lub dyrektorem w okresie pandemii koronawirusa COVID-19 są: kontakt telefoniczny, e-dziennik i poczta elektroniczna.

1. Wychowawcy zobowiązani są zwrócić się do rodziców o potwierdzenie aktualności numerów telefonów, adresów zamieszkania i adresów e-mailowych, by móc się z nimi skontaktować w sytuacji koniecznej, tj. stwierdzenia objawów chorobowych u ich dziecka.
2. Wychowawcy ustalają z rodzicami numer telefonu, który będzie służyć szybkiej komunikacji z nimi w razie potrzeby.
3. Wychowawcy przekazują rodzicom numer telefonu do szkoły służący szybkiej komunikacji z nauczycielami oraz dyrektorem.
4. Wychowawcy udostępniają nauczycielom/specjalistom pracującym z uczniem oraz dyrektorowi szkoły dane o numerach telefonu rodziców ucznia dotyczących szybkiej komunikacji w formie zestawienia. Numery telefonów rodziców uczniów dotyczących szybkiej komunikacji dostępne będą również w sekretariacie szkoły.

DIREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
mgr Dariusz Bastek

**Załącznik nr 5**

do Zasad bezpieczeństwa dotyczących  
zapobiegania i przeciwdziałania COVID-19  
na terenie Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce

**Procedura postępowania na wypadek podejrzenia u ucznia zakażenia COVID-19 obowiązująca  
w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce  
w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19**

**Podstawa prawna:**

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 maja 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19,

Wytyczne opracowane przez Ministerstwo Edukacji Narodowej wspólnie z Głównym Inspektorem Sanitarnym i Ministrem Zdrowia.

**Cel procedury:** zapewnienie bezpieczeństwa w szkole

**Zakres obowiązywania procedury:** zasady postępowania pracowników szkoły w przypadku podejrzenia zakażenia COVID-19 u ucznia.

1. Jeśli pracownik szkoły zauważy u ucznia niepokojące objawy sugerujące zakażenie COVID-19 (np. temperatura, duszność, kaszel, biegunka, katar), niezwłocznie izoluje ucznia w wydzielonym, wskazanym przez dyrektora pomieszczeniu.
2. Pracownik, który zauważył niepokojące objawy natychmiast informuje dyrektora lub osobę go zastępującą.
3. Dyrektor kontaktuje się niezwłocznie - telefonicznie z rodzicem/opiekunem i wzywa do natychmiastowego odbioru dziecka z placówki informując go o powodach oraz informuje powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną w celu uzyskania decyzji co do dalszego postępowania zgodnie z ogólną procedurą.
4. Uczeń do czasu przybycia rodziców zostaje pod opieką wyznaczonego pracownika szkoły. Pracownik ten zabezpieczony zostaje w środki ochrony osobistej (maseczkę, rękawiczki jednorazowe, fartuch z długim rękawem).
5. Rodzice izolowanego ucznia odbierają dziecko ze szkoły przy drzwiach wejściowych do budynku placówki.
6. W przypadku wystąpienia u pracownika szkoły będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów sugerujących zakażenie COVID-19, pracownik niezwłocznie przerywa swoją pracę i informuje dyrektora lub osobę wyznaczoną o podejrzeniu – zachowując stosowny dystans i środki ostrożności, aby nie dochodziło do przenoszenia zakażenia.
7. Pracownik z podejrzeniem zakażenia koronawirusem transportem indywidualnym (własny lub sanitarny) udaje się do domu.
8. Pracownik z podejrzeniem koronawirusa oczekuje na transport w wydzielonym pomieszczeniu, w którym możliwe jest czasowe odizolowanie od innych osób.
9. Dyrektor lub osoba wyznaczona wstrzymuje przyjmowanie na zajęcia kolejnych uczniów do przeprowadzenia rutynowego sprzątnia, zgodnie z obowiązującymi procedurami zakładowymi oraz dezynfekcji przedmiotów i obszaru, w którym przebywał i poruszał się pracownik.



10. Dyrektor lub osoba wyznaczona zawiadamia powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną oraz organ prowadzący i wprowadza do stosowania na terenie placówki instrukcje oraz polecenia wydane przez powiatową stację sanitarno-epidemiologiczną.
11. Pomieszczenie, które przeznaczone było do izolacji osoby z podejrzeniem zakażenia koronawirusem po opuszczeniu go przez osobę z objawami, jest myte i dezynfekowane.
12. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona sporządza listę osób, z którymi osoba podejrzana o zakażenie miała kontakt, aby w razie potrzeby przekazać ją powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej.
13. Dyrektor informuje organ prowadzący o wszelkich stwierdzonych objawach chorobowych uczniów lub pracowników wskazujących na możliwość zakażenia COVID-19.
14. Dyrektor wraz z organem prowadzącym na podstawie wytycznych instrukcji powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej podejmują decyzję odnośnie dalszych działań.
15. W przypadku uzyskania informacji od rodziców lub pracowników o potwierdzonym zarażeniu wirusem COVID-19 u osoby, która przebywała w ostatnim tygodniu w placówce, Dyrektor niezwłocznie informuje organ prowadzący i kontaktuje się z powiatową stacją sanitarno-epidemiologiczną celem uzyskania wskazówek, instrukcji do dalszego postępowania.

DYREKTOR  
Szkoły Podstawowej nr 4  
w Ostrołęce  
*mgr Dariusz Bastek*

## **Regulamin funkcjonowania biblioteki szkolnej w Szkole Podstawowej Nr 4 w Ostrołęce w trakcie trwania epidemii COVID-19 opracowany na podstawie wytycznych Ministra Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego oraz Ministra Edukacji Narodowej**

Cel wdrażania procedur:

1. Dodatkowe zwiększenie bezpieczeństwa pracownika biblioteki oraz użytkowników.
2. Minimalizowanie ryzyka zakażenia nauczyciela bibliotekarza oraz użytkowników.
3. Ograniczenie liczby kontaktów na terenie biblioteki w danym przedziale czasowym, w ramach zabezpieczenia przed możliwym zakażeniem.
4. Kompleksowe działanie przeciwepidemiczne dostosowane do etapu zaawansowania stanu epidemii.

### **Zasady postępowania i wytyczne dla uczniów i rodziców, które wpłyną na usprawnienie i bezpieczeństwo pracy nauczyciela bibliotekarza, zminimalizowanie ryzyka zakażenia pracowników i użytkowników oraz ograniczenie liczby kontaktów – na terenie biblioteki szkolnej**

1. Czytelnik wchodzący na teren biblioteki szkolnej powinien mieć rękawiczki ochronne, a także zasłonięte usta i nos.
2. W bibliotece zostaje wydzielona strefa dla czytelników i dla nauczyciela bibliotekarza. **Ograniczony zostaje wolny dostęp do księgozbioru.** W czasie pobytu w bibliotece należy zachować bezpieczne odległości pomiędzy czytelnikami, a także czytelnikiem i bibliotekarzem (1,5-2m)
3. Przewidywane są krótkie przerwy na dezynfekcję pomieszczenia.
4. Zwracane książki będą przyjmowane od czytelników na wyznaczonym stanowisku.
5. Zwracane książki czytelnik przekazuje bibliotekarzowi, który zdejmuje je z konta czytelnika i przekazuje do wyznaczonego pomieszczenia. Książki w wydzielonym pomieszczeniu pozostają w kwarantannie przez okres 3 dni. Po tym terminie książki wracają do księgozbioru ogólnego.
6. Książki mogą być udostępniane jedynie przez nauczyciela bibliotekarza – **bez wolnego dostępu do księgo zbioru biblioteki szkolnej**, z zachowaniem wszelkich środków ostrożności.
7. Czytelnia biblioteki szkolnej pozostaje nieczynna do odwołania.