## **ZASADY WSPÓŁPRACY NAUCZYCIELI Z RODZICAMI / OPIEKUNAMI PRAWNYMI**

*wprowadzone Zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 01.09.2022r.*

**Podstawa prawna:**

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty ( DZ.U.2022 poz. 1116);*
2. *Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (DZ. U. 2021 poz. 1082)*
3. *Rozporządzenie MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz.U. 2019, poz. 373);*
4. *Rozporządzenie MEN z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej (Dz.U. 2017, poz. 356);*
5. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz.U. 2022, poz. 1730)
6. *Statut Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce;*
7. *Konwencja o prawach dziecka.*
8. *Program wychowawczo-profilaktyczny w SP nr 4 w Ostrołęce*

**I. Zasady zostały opracowane w celu:**

1. usprawnienia współpracy pomiędzy SP nr 4 w Ostrołęce i rodzicami (opiekunami prawnymi) dla zwiększenia efektywności procesu edukacyjnego,
2. sprecyzowania systemu kontaktów nauczycieli z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów,
3. ujednolicenia sposobu współdziałania nauczycieli i rodziców (opiekunów prawnych) w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce i tym samym uzgodnienia wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych,
4. ułatwienia monitorowania ustalonych zasad współpracy.

**II. Cele współpracy rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli:**

* + - 1. uświadomienie rodzicom/opiekunom prawnym, że wielostronny rozwój dziecka zależy od wspólnie realizowanych działań, właściwie prowadzonej współpracy rodziny ze szkołą i szkoły z rodziną;
			2. uzgodnienie wspólnego systemu oddziaływań wychowawczych (ujednolicenie wymagań stawianych uczniom przez nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych);
			3. zwiększenie zaangażowania rodziców/opiekunów prawnych w sprawy kształcenia, wychowania i sprawowania właściwej opieki nad dziećmi i młodzieżą;
			4. rozwijanie poczucia współodpowiedzialności rodziców/opiekunów prawnych za efekty kształcenia i wychowania, dążenie do usprawnienia pracy wychowawczej z uczniami;
			5. rozszerzenie wpływów wychowawczych nauczycieli i rodziców/opiekunów prawnych;
			6. usprawnienie pracy wychowawczej z uczniami oraz zwiększenie efektywności procesu edukacyjnego;
			7. wykształcenie klimatu wzajemnego porozumienia, umacnianie więzi emocjonalnej między nauczycielami a rodzicami/opiekunami prawnymi;
			8. udział rodziców w mierzeniu jakości pracy szkoły.

**III.**  **Zasady współpracy szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi**

1. Współdziałanie nauczycieli i rodziców/prawnych opiekunów ma prowadzić do stworzenia możliwie najlepszych warunków wszechstronnego rozwoju dziecka.

2. Współpraca jest prowadzona na zasadzie wzajemnego szacunku i rozumienia racji obu stron, co oznacza, że:

a) szkoła wspomaga rodziców/opiekunów prawnych w wychowaniu, nie naruszając wyznawanych przez nich wartości;

b) rodzice/opiekunowie prawni współtworzą, znają i akceptują szkolny system wychowawczy.

3. Nauczyciele i rodzice/opiekunowie prawni wymieniają się informacjami o potrzebach oraz intelektualnych i fizycznych możliwościach dziecka.

4. Wszystkie informacje przekazywane są rzeczowo, szczerze i życzliwie.

5. Ewentualne konflikty między nauczycielami i rodzicami/opiekunami prawnymi rozwiązywane są w atmosferze wzajemnego zrozumienia.

 6. Współpracujące strony przestrzegają przyjętych zasad.

 **IV. Współpraca pomiędzy nauczycielami a rodzicami/opiekunami prawnymi dotyczy:**

1. wzajemnej wymiany informacji o uczniach:
	* + postępy ucznia w nauce,
		+ zachowanie w grupie rówieśniczej,
		+ pasje i zainteresowania,
		+ problemy i trudności wychowawcze,
		+ problemy zdrowotne.
2. zapoznania rodziców/opiekunów prawnych z prawem szkolnym:
	* + statut,
		+ ocenianie wewnątrzszkolne,
		+ program wychowawczo-profilaktyczny,

## [zasady zachowania podczas ewakuacji w razie pożaru](http://www.zs4ostroleka.internetdsl.pl/ewa.htm),

* + - zestaw programów nauczania,
		- zestaw podręczników,
		- plan nauczania,
		- plan lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
		- programy rozwoju i plany pracy,
		- program doradztwa zawodowego,
		- plany dydaktyczne.
1. włączania rodziców/opiekunów prawnych w proces tworzenia prawa szkolnego.
2. pozyskiwania pomocy rodziców w organizowaniu imprez i wycieczek szkolnych.
3. doskonalenia umiejętności wychowawczych rodziców.
4. zachęcanie rodziców do współdziałania ze szkołą w zakresie spraw opiekuńczo-wychowawczych.
5. stworzenie rodzicom dogodnych warunków kontaktowania się z nauczycielami.

**V. Osoby uprawnione do kontaktu z rodzicami/opiekunami prawnymi**

Osobami uprawnionymi do współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi) są pracownicy pedagogiczni szkoły: dyrektor i wicedyrektor, nauczyciele, pedagog, psycholog, specjaliści: logopeda, rewalidator, terapeuta SI, terapeuta behawioralny.

**VI. Kontakty pracowników szkoły z rodzicami/opiekunami prawnymi:**

1. Formy kontaktów:

1. zebrania ogólne (plenarne),
2. zebrania klasowe – wywiadówki,
3. zebrania nadzwyczajne,
4. rozmowy indywidualne z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem szkolnym psychologiem lub dyrektorem,
5. konsultacje z nauczycielami,
6. dni otwarte,
7. wywiadówki partnerskie,
8. rozmowy telefoniczne,
9. wiadomość w e-dzienniku,
10. wiadomość wysłana za pośrednictwem poczty elektronicznej,
11. ogłoszenia i komunikaty na stronie internetowej szkoły,
12. informacje na tablicach ogólnych

 Dopuszcza się organizowanie spotkań, zebrań i konsultacji z rodzicami w formie online.

2. Harmonogram, w którym zostały ujęte terminy zebrań klasowych i godziny konsultacji nauczycieli w szkole dla uczniów i rodziców zostanie umieszczony na stronie internetowej szkoły.

3. Wyznaczenie terminu kontaktu innego niż zebranie odbywa się poprzez wcześniejsze ustalenia dokonane pomiędzy pracownikiem pedagogicznym a rodzicami (opiekunami prawnymi), np.: poprzez e-dziennik lub inny sposób ustalony indywidualnie z nauczycielem (np. e - mail itp.).

4. Rodzice (opiekunowie prawni) nie otrzymają żadnych informacji o dziecku podczas zajęć prowadzonych przez nauczyciela, jak również w czasie pełnienia przez niego dyżuru i na przerwie, lecz wyłącznie w ustalonym wspólnie terminie.

5. Miejscem kontaktów rodziców i nauczycieli jest wyłącznie budynek szkoły.

6. W uzasadnionych okolicznościach szkoła zaprasza rodziców (opiekunów prawnych) poza ustalonymi terminami.

7. Jeżeli sytuacja jest pilna, kontakt może mieć formę telefoniczną; w innym przypadku wezwanie ma formę pisemną (np. pismo wysłane przez sekretariat szkoły, wiadomość w e-dzienniku).

8. Nauczyciele nie mają obowiązku udzielania informacji o dziecku w miejscach innych niż szkoła, ani też ujawniania prywatnego numeru telefonu.

10. W trakcie spotkań z rodzicami nauczyciele zwracają szczególną uwagę na:

* podkreślanie pozytywnych ocen zespołu uczniowskiego,
* zachowanie dyskrecji podczas przekazywania rodzicom informacji o postępach dydaktycznych i wychowawczych ucznia, m.in.:
* informacje o ocenach przekazywane są w formie pisemnej lub ustnej w trakcie rozmowy indywidualnej z rodzicem,
* podkreślenie sukcesów ucznia mającego problemy dydaktyczne lub wychowawcze,
* szacunek dla wyznawanej przez rodziców hierarchii wartości.
1. Sposoby informowania rodziców o spotkaniach:
* wpisy do zeszytów do korespondencji,
* wiadomość w e-dzienniku,
* kontakt telefoniczny (np. w przypadku dłuższej nieobecności dziecka w szkole),
1. Spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) zostają udokumentowane w jednej z następujących form:

a. notatka w dzienniku elektronicznym,

b. notatka złożona w sekretariacie szkoły,

c. notatka w teczce zespołu wychowawczego danej klasy (dokumentacja wychowawcy klasowego),

**VII. Prawa i obowiązki rodziców**

Rodzice zobowiązani są do:

1. regularnego posyłania dziecka na zajęcia szkolne,
2. obecności na zebraniach rodzicielskich,
3. usprawiedliwiania nieobecności za pośrednictwem modułu wiadomości w e-dzienniku, zeszytu do korespondencji, osobiście lub telefonicznie w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności ,
4. pisemnego usprawiedliwiania zwolnień dziecka do domu,
5. systematycznej kontroli zeszytu do korespondencji,
6. zapoznawania się z przewidywanymi rocznymi wynikami klasyfikacji przekazywanymi przez wychowawcę na kartach ocen,
7. odpowiedzialności materialnej za zniszczenia spowodowane w szkole przez  dziecko.

Rodzice mają prawo do:

* + - 1. znajomości zadań i zamierzeń dydaktycznych, wychowawczych, opiekuńczych w klasie i w szkole,
			2. znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
			3. uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka (jego postępów, ewentualnych trudności w nauce, zachowania w szkole ) w czasie tzw. „dni otwartych” i zebrań klasowych,
			4. uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia dzieci,
			5. wyrażania i przekazywania organom sprawującym nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy szkoły.

## Rodzice mają obowiązek:

* 1. wychowywać swoje dzieci w sposób odpowiedzialny i nie zaniedbywać ich,
	2. zaangażować się jako partnerzy w nauczanie ich dzieci w szkole,
	3. wychowywać swoje dzieci w poszanowaniu i akceptowaniu innych ludzi oraz ich przekonań,
	4. osobiście włączać się w życie szkoły ich dzieci i stanowić istotną część społeczności lokalnej,
	5. poświęcać czas i uwagę swoim dzieciom i ich szkole, tak aby wzmocnić ich wysiłki skierowane na osiągnięcie określonych celów nauczania,
	6. usprawiedliwiać nieobecności dziecka na zajęciach,
	7. telefonicznie lub osobiście zwalniać dziecko z zajęć,
	8. uczestniczyć w spotkaniach z wychowawcami klas wg ustalonego harmonogramu,
	9. zapewnić dziecku możliwość regularnego uczęszczania na zajęcia lekcyjne,
	10. zapewnić dziecku warunki do przygotowania się do zajęć,
	11. ponosić koszty naprawy zniszczonego przez dziecko wyposażenia.

**VIII.** **Zadania wychowawców:**

**Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności**:

* + 1. tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i w społeczeństwie,
		2. stwarzanie takich sytuacji, w których uczniowie aktywnie rozwijają wszystkie sfery swojej osobowości,
		3. wyrabianie wśród uczniów odpowiednich postaw społeczno-moralnych,
		4. inspirowanie działań zespołowych uczniów,
		5. podejmowanie działań umożliwiających rozwiązanie różnych konfliktów.

**Wychowawca w celu realizacji ww. zadań** :

* 1. otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
	2. planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami:

 - różne formy życia zespołowego integrującego klasę,

 - treść i formę zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych,

* 1. współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy powinni być otoczeni indywidualnymi działaniami (uczniowie zdolni, uczniowie z trudnościami i niepowodzeniami),
	2. wychowawca dba o właściwy kontakt z rodzicami niezależnie od wykazywanej przez nich inicjatywy; organizuje spotkania lub w innej formie kontaktuje się z nimi, informując ich o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
	3. włącza rodziców w sprawy życia klasy i szkoły,
	4. poprzez wpisy w zeszycie do korespondencji lub poprzez e-dziennik przekazuje rodzicom informacje dotyczące życia klasy lub szkoły, ewentualnych trudności w nauce czy zachowaniu ich dziecka,
	5. współpracuje z pedagogiem i psychologiem szkolnym oraz z innymi specjalistami świadczącymi wykwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów.
	6. podczas obowiązkowych zebrań we wrześniu każdego nowego roku szkolnego wychowawca:
* zapoznaje rodziców (opiekunów prawnych) z dokumentacją szkoły przedstawiając m.in.: wymagania edukacyjne i obowiązujące programy nauczania, statut szkoły, program profilaktyczno – wychowawczy, ocenianie wewnątrzszkolne, regulamin współpracy z rodzicami (opiekunami prawnymi), regulamin korzystania z podręczników (dla uczniów korzystających z darmowych podręczników); plan pracy klasy na bieżący rok szkolny;
* przedstawia kalendarz pracy szkoły, dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, informuje o funkcjonowaniu podmiotów szkolnych (np. stołówka, świetlica).

Na pozostałych zebraniach, odbywanych w czasie roku szkolnego – zgodnie z ustalonym harmonogramem wychowawca:

* ustala tematykę i porządek zebrania,
* informuje rodziców (prawnych opiekunów) o postępach dzieci w nauce i zachowaniu,
* informuje rodziców o przewidywanych ocenach z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz ocenie zachowania zgodnie ze Statutem Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce,
* omawia bieżące kwestie wychowawcze, dydaktyczne i organizacyjne,
* diagnozuje potrzeby i oczekiwania rodziców (opiekunów prawnych),
* włącza rodziców (opiekunów prawnych) w życie grupy, klasy, szkoły.

**IX. Zadania pedagoga/ psychologa:**

Praca z rodzicami polega na:

1. poradnictwie indywidualnym, które dotyczy najczęściej postępowania z trudnymi zachowaniami dzieci oraz współpracy w trakcie pracy z uczniami;
2. kierowaniu do instytucji, które mogą pomóc;
3. konsultowaniu z rodzicami różnych spraw związanych z dziećmi, aby można było udzielić im pomocy w szkole;
4. organizowaniu i prowadzeniu spotkań psychoedukacyjnych indywidualnych i grupowych na różne tematy związane z wychowaniem;
5. włączaniu do pracy z rodziną innych osób pochodzących spoza środowiska szkolnego, np. psychologa, terapeuty, pracownika socjalnego, kuratora ;
6. uczestniczeniu w spotkaniach rodziców z wychowawcami lub nauczycielami jako osoby, która prowadzi mediacje, pomaga w rozwiązaniu sytuacji kryzysowych;
7. organizowaniu pomocy psychologiczno- pedagogicznej, która przebiega we współpracy z rodzicami;
8. pomocy w różnych innych sprawach, z którymi rodzice się zwracają - pomoc materialna, kierowanie spraw do sądu, na policję, sprawy osobiste i rodzinne, które nie zawsze dotyczą bezpośrednio uczniów.
9. **Kolejność kontaktów pomiędzy rodzicami (opiekunami prawnymi) a szkołą.**

1. Uwagi i wnioski dotyczące ocen bądź zachowania uczniów rodzice (opiekunowie prawni) kierują w następującej kolejności: do nauczyciela przedmiotu, wychowawcy klasy, pedagoga lub psychologa szkolnego, wicedyrektora, dyrektora szkoły.

2. W wyjątkowych przypadkach rodzice kierują uwagi i wnioski bezpośrednio do dyrektora szkoły lub organu nadzorującego szkołę.

**XI. Nieobecności i zwolnienia uczniów.**

1. Nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych usprawiedliwiają rodzice (prawni opiekunowie).

 2. Rodzice (prawni opiekunowie) usprawiedliwiają nieobecności ucznia za pośrednictwem dziennika elektronicznego, zeszytu do korespondencji, osobiście lub telefonicznie.

3. Usprawiedliwienia nieobecności dokonuje się w ciągu tygodnia po ustaniu nieobecności; w przeciwnym wypadku nieobecności nie będą usprawiedliwiane.

 4. Ucznia może zwolnić z zajęć szkolnych wychowawca klasy lub nauczyciel na pisemną lub w nagłych przypadkach telefoniczną prośbę rodzica (opiekuna).

5. W przypadku złego samopoczucia ucznia rodzic zobowiązany jest do osobistego odebrania dziecka ze szkoły.

6. Zwolnienie ucznia z pierwszej lub ostatniej w jego planie godziny zajęć, z których jest zwolniony decyzją dyrektora szkoły, musi zawierać wyraźną klauzulę o zwolnieniu do domu, w innym przypadku traktuje się je tylko jako zwolnienie z czynnego udziału w lekcji.

7. Każde wyjście ucznia ze szkoły bez spełnienia powyższych warunków będzie uważane za ucieczkę. O każdym przypadku wagarów wychowawca informuje rodziców.

**Za aktywną współpracę rodzice/opiekunowie prawni mogą zostać docenieni podziękowaniami wręczanymi przez wychowawcę.**

## *Zasady współpracy nauczycieli z rodzicami / opiekunami prawnymi*

*w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce pozytywne zaopiniowane przez radę pedagogiczną na zebraniu w dniu 30 sierpnia 2022r. i zostały wprowadzone Zarządzeniem nr 11/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 01.09.2022r.*

*Tracą moc Regulamin współpracy nauczycieli z rodzicami w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce wprowadzone Zarządzeniem nr 32/2017Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 29.11.2017r.*