

**PROCEDURA BEZPIECZEŃSTWA
UCZNIA NA TERENIE
SZKOŁY PODSTAWOWEJ
NR 4 IM. ŻOŁNIERZA POLSKIEGO
W OSTROŁĘCE**

wprowadzona Zarządzeniem nr 24/2022
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce
z dnia 25 sierpnia 2022 r.

Podstawa prawna:

- 1) Ustawa o systemie oświaty z 7 września 1991r. (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 z późn. zm.)
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. Nr 6, poz. 69 ze zmianami).
- 4) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach(Dz. U. 2020 poz. 1386).

1. Za bezpieczeństwo uczniów na terenie szkoły odpowiada dyrektor, od momentu przyścia uczniów do szkoły, do chwili jej opuszczenia.
2. Uczniowie powinni przestrzegać obowiązujących ich, zgodnie z ustalonym na dany rok szkolny planem zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych, godzin przyścia i wyjścia ze szkoły, (godziny te należy przedstawić rodzicom/prawnym opiekunom, zapoznając ich z tygodniowym planem zajęć, uwzględniając dojazdy i ewentualne zapisanie dziecka do świetlicy). Tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych jest ogólnodostępny i umieszczony na tablicy ogłoszeń oraz stronie internetowej szkoły.
3. Uczniowie powinni przebywać na terenie szkoły, czyli w budynku podczas zajęć lekcyjnych, zajęć dodatkowych oraz przerw pomiędzy zajęciami wynikającymi z planu. Na boiskach szkolnych uczniowie przebywają wyłącznie pod opieką nauczyciela / pracownika szkoły.
4. Minimalne standardy opieki podczas zajęć edukacyjnych to jeden nauczyciel dla grupy uczniów ujętej w planie organizacji szkoły.
5. Nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów, podczas przydzielonych mu przez dyrektora szkoły, zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych.
6. Opuszczenie miejsca pracy przez nauczyciela (wyjście w trakcie zajęć) jest możliwe pod warunkiem, że dyrektor wyrazi zgodę, a opiekę nad klasą przejmie w tym czasie inny nauczyciel (pracownik szkoły).
7. W uzasadnionych przypadkach dopuszczalne jest łączenie grup uczniów i przekazanie opieki nad tą grupą jednemu nauczycielowi.

8. Przy organizowaniu zastępstw za nieobecnych nauczycieli, na których dochodzi do łączenia grup, nauczyciel zastępujący jest zobowiązany do prowadzenia zajęć dydaktycznych lub opiekuńczych w zależności od liczby uczniów.

Zajęcia dydaktyczne prowadzone są, jeśli liczba uczniów nie przekracza:

- język obcy - 24,
- informatyka - 24,
- wychowanie fizyczne - 26.

Opieka nad uczniami sprawowana jest, jeśli liczba uczniów w połączonych grupach przekracza:

- język obcy - 24,
- informatyka - 24,
- wychowanie fizyczne - 26.

W uzasadnionych przypadkach, po ustaleniu tego faktu z dyrektorem szkoły, dopuszcza się prowadzenie przez nauczyciela zastępującego zajęć opiekuńczych również wtedy, jeśli liczba uczniów jest niższa od podanych wyżej.

Nauczyciel pełniący przydzielone przez dyrektora zastępstwo ma obowiązek sprawdzić obecność uczniów na zajęciach oraz zapisać temat prowadzonych zajęć.

9. Z danych zajęć lekcyjnych, ucznia może zwolnić: dyrektor szkoły, wychowawca klasy lub nauczyciel prowadzący zajęcia, na pisemny wniosek rodziców, w którym podano dzień i godzinę wyjścia ucznia ze szkoły (w innych przypadkach nieobecność jest traktowana jako nieusprawiedliwiona).

10. W przypadku niewłaściwego zachowania ucznia podczas trwających zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, nauczyciel nie może wyprosić ucznia z klasy, jeśli nie jest w stanie zapewnić mu dostatecznej opieki.

11. W przypadku nieobecności nauczyciela w danym dniu w pracy, uczniów można zwolnić z pierwszych lub ostatnich godzin zajęć lekcyjnych. Informacja o zwolnieniu uczniów z zajęć (odwołanych zajęciach) jest widoczna dla uczniów oraz rodziców ucznia w dzienniku elektronicznym najpóźniej w dniu

poprzedzającym zwolnienie. Do informowania uczniów o zwolnieniach z zajęć lekcyjnych i innych, upoważniony jest przez dyrektora szkoły pracownik sekretariatu.

12. Uczniom zwolnionym na podstawie decyzji dyrektora szkoły z zajęć edukacyjnych np. wychowania fizycznego należy zapewnić opiekę (np. w bibliotece lub świetlicy szkolnej). W przypadku pierwszych i ostatnich godzin z tych zajęć, uczniów można zwolnić na podstawie pisemnej prośby rodziców.

13. W przypadku złego samopoczucia ucznia, zwolnić go z zajęć lekcyjnych albo innych może pielęgniarka szkolna lub wychowawca danej klasy, po uprzednim skontaktowaniu się i uzgodnieniu tego faktu z rodzicami lub opiekunami ucznia.

14. Uczeń, który źle się poczuje w trakcie trwania zajęć, zgłasza to nauczycielowi, który decyduje o formie pomocy dziecku i kontaktuje się z rodzicem informując go o zaistniałej sytuacji. W sytuacjach kryzysowych na zajęciach lekcyjnych lub innych (np. zakłócenie procesu lekcyjnego) wyznaczony przez nauczyciela uczeń może wyjść i przekazać informację dyrektorowi, pedagogowi, psychologowi, wychowawcy lub pracownikowi szkoły o potrzebie pomocy lub interwencji (następne postępowanie jest zgodne z obowiązującymi procedurami).

15. W okresie zimowym oraz przy złych warunkach pogodowych obowiązuje zakaz wychodzenia na boisko szkolne.

16. W czasie trwających zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych, uczniowie przebywający na korytarzach szkolnych pozostają w zainteresowaniu przechodzących nauczycieli, pedagogów lub innych pracowników szkoły, którzy w razie potrzeby odprowadzają ich na lekcje.

17. Uczniowie klas I – III, zapisani do świetlicy szkolnej, po ostatniej godzinie zajęć lekcyjnych lub pozalekcyjnych w danym dniu nauki, odprowadzani są, przez nauczyciela prowadzącego te zajęcia, do sali świetlicowej i pozostają pod opieką nauczyciela świetlicy. Pozostali uczniowie odprowadzani są przez w/w nauczyciela do szatni szkolnej.

18. Uczniowie nie mogą przynosić i posiadać na terenie szkoły przedmiotów niebezpiecznych i środków psychogennych.

19. Nauczyciel ma prawo odebrać uczniowi w/w środki. Następnie je zabezpieczyć oraz powiadomić rodziców/ prawnych opiekunów i/lub stosowne służby.

20. Jeżeli przerwa w działalności oświatowej szkoły trwa co najmniej 2 tygodnie, dyrektor dokonuje kontroli obiektów należących do szkoły pod kątem zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z nich. Z ustaleń kontroli sporządza się protokół. Kopię protokołu dyrektor przekazuje do organu prowadzącego.

21. Nauczyciel wychowania fizycznego powinien każdorazowo przed rozpoczęciem lekcji sprawdzić stan techniczny obiektów sportowych, w których będzie prowadził lekcję wychowania fizycznego.

22. Pracownik szkoły, który powziął wiadomość o wypadku, niezwłocznie zapewnia opiekę poszkodowanemu, w szczególności sprowadza pomoc medyczną, a w miarę możliwości udziela pierwszej pomocy (patrz: Procedura postępowania w razie wypadku w szkole).

23. Wyjazdy uczniów na zawody sportowe, konkursy oraz reprezentowanie szkoły przez uczniów w uroczystościach, które mają miejsce poza szkołą, odbywają się na następujących zasadach:

1).nauczyciel/opiekun pozostawia w sekretariacie szkoły oraz w dzienniku elektronicznym informacje o konkursach/zawodach sportowych z podaniem terminu i miejsca oraz dołącza listę uczniów - uczestników (na co najmniej 3 dni przed konkursem/zawodami sportowymi),

2). w/w informacja dotyczy zarówno konkursów odbywających się w dni nauki szkolnej, jak i w dniach wolnych od zajęć edukacyjnych,

3). nauczyciel spotyka się z uczniami w szkole macierzystej,

4). nauczyciel odpowiada za bezpieczeństwo uczniów w czasie dojazdu i powrotu oraz pobytu w innej szkole,

5). powrót następuje do szkoły macierzystej,

6). dopuszcza się przypadki - doprowadzania ucznia do innej szkoły, instytucji przez rodziców/opiekunów prawnych po uprzednim zobowiązaniu się na piśmie,

7). nauczyciel powinien czekać na ucznia w ustalonym wcześniej miejscu,

8). po zakończonym konkursie poza szkołą macierzystą rodzic opiekun prawny także może odebrać swoje dziecko,

9). na uczestnictwo uczniów w pozalekcyjnych konkursach i zawodach sportowych uczniowie muszą posiadać pisemną zgodę rodziców.

24. Organizacja wycieczki, wycieczek turystyczno - krajoznawczych odbywa się na następujących zasadach:

- 1) kierownikiem wycieczki jest osoba wskazana przez dyrektora wśród pracowników pedagogicznych bez wymogu ukończenia kursu
- 2) kierownik sporządza kartę wycieczki wraz z listą uczestników i przedstawia do zaakceptowania dyrektorowi szkoły,
- 3) wszelkie zmiany przed rozpoczęciem wycieczki należy zgłosić dyrektorowi szkoły,
- 4) lista uczniów wyjazdu/wycieczki/wypoczynku pozostającej pod opieką jednego opiekuna/wychowawcy nie może przekraczać 20 osób,
- 5) w przypadku dzieci do 10 lat lista uczestników pozostających pod opieką jednego opiekuna nie może przekraczać 15 osób,
- 6) liczba uczniów pozostających pod opieką nauczyciela/wychowawcy ulega zmniejszeniu, jeżeli uczestnikami jest młodzież i dzieci z niepełnosprawnościami,
- 7) w Szkole Podstawowej nr 4 w Ostrołęce ustala się 2 opiekunów dla 5 uczniów autystycznych.

25. O w/w zasadach należy na początku każdego roku szkolnego poinformować uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów.

26. W przypadku wystąpienia pandemii lub rozległe choroby zakaźnej dyrektor szkoły stosuje się do zasad i procedur zalecanych przez MEiN.

Niniejszy regulamin wprowadzono Zarządzeniem 23/2017 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 29.11.2017 r.

Tekst jednolity Regulaminu wprowadzono Zarządzeniem nr 25/2022 Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Ostrołęce z dnia 25.08.2022 r.